

G R O U P E C H

Titre du poste : **Chargé(e) de projets, partenariats publics et industries culturelles**

Statut du poste : Poste permanent à temps complet

Lieu : Centre Bell, Montréal

Qui nous sommes

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

Raison d'être du poste

Le Groupe CH (Canadiens de Montréal, Rocket de Laval, Centre Bell, evenko, L'Équipe Spectra, etc.) est à la recherche d'un **Chargé(e) de projets, partenariats publics et industries culturelles** pour mettre en œuvre la production des demandes de subventions pour les arts de la scène pour l'Équipe Spectra.

Relevant de la Gestionnaire, partenariats publics et industries culturelles, le chargé de projets fera partie d'une équipe de chargés de projets et sera responsable de produire, entièrement ou en partie, des demandes de subventions notamment pour les festivals et les agences d'artistes, dont le département a le mandat du financement public tels que les Francos de Montréal, Festival International de Jazz de Montréal, Montréal en Lumière, Osheaga, IleSoniq, etc.

Vous serez reconnu pour

- Rédiger des demandes de subventions, en faisant valoir les caractéristiques et avantages des projets en fonction des priorités d'intervention des partenaires publics
- Produire tous les documents nécessaires au dépôt des différentes demandes de subventions
- Respecter les délais fixés par les autorités gouvernementales et par le département
- S'assurer auprès des autres départements de l'entreprise que les ententes de contributions qu'il/elle développe sont réalisables et que les autres intervenants de l'entreprise respectent ces ententes
- Préparer des bilans des contributions selon les exigences de chaque partenaire public, en consultation avec les départements concernés dans l'entreprise
- Apporter un soutien administratif relativement à certaines tâches du département (recherche de pièces justificatives, mise en forme de budgets, etc.)
- Entretenir le réseau de contacts auprès des organismes gouvernementaux et para gouvernementaux
- Effectuer une vigie des programmes de soutien, des changements et des nouveautés
- Participer à certaines activités protocolaires de l'entreprise
- Toutes autres tâches connexes

On veut vous rencontrer si vous

- Baccalauréat dans une discipline appropriée (Sciences Politiques, Gestion des opérations, Gestion de projet, Management des entreprises culturelles, etc.) ou toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente
- Deux à trois (2 – 3) années d'expérience dans un poste similaire ou connexe
- Avez une excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Avez une aptitude supérieure en rédaction
- Autonomie, initiative, grand sens de l'organisation et des priorités
- Bonne capacité à travailler sous pression et à rencontrer des échéanciers serrés
- Aptitude et aisance lors de présentations verbales auprès de partenaires
- Intérêt pour la politique et le système gouvernemental
- Très bonne connaissance des logiciels Microsoft Office
- Avez d'excellentes habiletés interpersonnelles et une capacité à tisser des liens avec les intervenants internes et externes

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à hr@groupech.ca en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

Nous célébrons la diversité

Le Groupe CH recrute sur la base du mérite et s'engage fermement à promouvoir l'équité et la diversité au sein de sa communauté.

G R O U P E C H

Nous offrons à nos employés un environnement où ils se sentent bienvenues et libres d'être eux-mêmes, peu importe la couleur de leur peau, leurs origines, les handicaps, leurs croyances, leur pays d'origine ou leur orientation et identité sexuelle.

Le Groupe CH favorise un lieu de travail inclusif et respectueux, où tous les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et talents pour innover et générer de meilleures idées et des idées plus originales!

Nous invitons les candidats à indiquer leur appartenance aux groupes suivants dans leur dossier de candidature : personnes issues des minorités visibles, femmes, personnes autochtones, personnes handicapées, personnes de toute orientation et identité sexuelles.

** L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

Groupe CH s'engage à respecter les principes d'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.